

**ГКУК «Белгородская государственная детская
библиотека А.А. Лиханова»**

Организация открытого доступа к библиотечным фондам для детей: консультация для библиотек, обслуживающих детей / сост. О.И. Фисунова. – Белгород: ГКУК «Белгородская государственная детская библиотека А.А. Лиханова», 2016. – 15 с.

В консультации обобщен опыт работы российских библиотек, авторских работ отечественных специалистов в области организации открытого доступа.



**ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА
К БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДАМ
ДЛЯ ДЕТЕЙ**

консультация для библиотек, обслуживающих детей

БЕЛГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА А.А. ЛИХАНОВА

308000 г. Белгород, Гражданский пр-т, 33

Тел. +7 (4722) 27-98-07 www.belgdb.ru

+7 (4722) 27-98-45 bgdb@inbox.ru



Белгород, 2016

Инновационные процессы, происходящие в библиотечно-информационной сфере, пронизывают все направления деятельности библиотеки, активизируя внимание к организации открытого доступа к библиотечным фондам, как наиболее эффективного способа приближения книги к читателю.

Открытый доступ к фонду – способ библиотечного обслуживания, обеспечивающий читателям возможность самостоятельного поиска и выбора документа.

Задачи организации открытого доступа для читателей - детей:

- создать оптимальные условия для социализации и культурного развития детского населения;
- удовлетворять разнообразные образовательные, информационные, коммуникативные и иные потребности читателей-детей;
- максимально раскрыть имеющиеся фонды для самостоятельного поиска и выбора необходимых документов пользователями;
- организовать для читателей комфортные условия пользования библиотечным фондом.

Каждая библиотека должна, исходя из своих возможностей, создавать систему организации открытого доступа, не нарушая при этом прав читателей на доступность ко всему библиотечному фонду, но в то же время и сохраняя фонд для будущих читателей. С помощью открытого доступа должны повышаться оперативность и качество обслуживания читателей, полнота предоставляемой им информации.

При организации открытого доступа к фонду для детей должны быть соблюдены три взаимосвязанных условия: комфортность - наглядность - доступность.

Организация фонда открытого доступа определяется принципами:

Литература:

Воронько К. Л. Библиотечные фонды : учебник. - Москва : Книжная палата, 1992. - 198 с.

Козлова О. В. Удобство – уют – приволье : комфортная образовательно-воспитательная среда школьной библиотеки. Ч.2 // Библиотека в школе. - 2011. - № 8. - С. 21 - 29.

Матлина С. Г. Свободный доступ к ресурсам, как новая философия библиотечной деятельности // Научно-технические библиотеки. - 2007. - № 5. - С. 43 - 57.

Матлина С. Г. Социально-психологические и технологические основы организации фондов в школьной библиотеке // Библиотека в школе. - 2005. - № 17, 18, 19.

Мужикова Е. Ф. «Видимая» библиотека и наглядность // Школьная библиотека. - 2003. - № 3. - С. 30 - 36.

Мужикова Е. Ф. Свобода выбора должна быть! // Библиополе. - 2013. - № 6.- С. 16 - 19.

Сафиканова Н. М. Расширение открытого доступа к библиотечным фондам, как способ привлечения новых читателей в библиотеку // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2011. - № 4. - С. 38 - 44.

Сидорова Е. Сектор «Родничок» и система открытого доступа // Библиотека. - 2013. - № 10. - С. 35 - 38.

Справочник библиотекаря / научн. ред. А. Н. Ванеев. - Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. – 640 с. - (Серия «Библиотека»).

Сукиасян Э. Р. О доступе : свободном и открытом // Научно-технические библиотеки. - 2007. - № 5. - С. 58 - 63.

Харина С. А. Организация библиотечного пространства : опыт российских библиотек [электронный ресурс] режим доступа : WWW. URL : <http://metod.library.karelia.ru/files/544.pdf>
<http://ru.calameo.com/books/001973957de437d1f750b>

Шостак Н. В. Особенности расстановки фонда [электронный ресурс]. - режим доступа : [WWW. URL: llibrary.tomsk.ru/Files/File/Lhhovatis/Shost-rasst.das](http://WWW.URL:llibrary.tomsk.ru/Files/File/Lhhovatis/Shost-rasst.das)

Организация открытого доступа требует постоянного мониторинга, выработки определенных методических решений, т.е. управления. В муниципальных библиотеках управленческие решения по организации открытого доступа принимает руководитель библиотеки или специалист, в должностные обязанности которого входят вопросы по организации открытого доступа.



Необходимо отметить, что комфортная, информационно-библиотечная среда измеряется не только разнообразием и наглядностью фонда, но и эмоционально-психологическим комфортом. Даже при условии четко продуманной системы раскрытия фонда читатель будет чувствовать себя недостаточно комфортно, предоставлен сам себе, если рядом не будет доброжелательного специалиста, который может вовремя дать совет, квалифицированную рекомендацию. Внимательное отношение к читателю-ребенку и общение с ним позволит специалисту получить также бесценную информацию для качественной организации открытого доступа библиотечного фонда.

- дифференцированного обслуживания читателей различных возрастных групп;
- доступности;
- наглядности;
- новизны.

Виды открытого доступа.

Доступность библиотечного фонда может быть неполной (частичной) и полной. В большинстве библиотек, обслуживающих детей, практикуется частично открытый доступ к фондам. Частичный доступ в свою очередь определяется:

- **по содержанию** (доступ к отдельным разделам фонда, доступ к отдельным актуальным темам, новинкам литературы);

- **по месту хранения или размещения** (доступ к фондам структурных подразделений – абонементов или читального зала).

Полный доступ к фонду предполагает доступ ко всему фонду, включая книгохранилище. В каждой библиотеке имеются документы (редкие, ценные издания, единичные экземпляры), доступ к которым должен быть ограничен. Библиотека самостоятельно определяет условия доступа к таким фондам. Эти условия должны быть сформулированы в документах, регламентирующих деятельность библиотеки.

В последнее время существует тенденция к расширению открытого доступа фонда библиотеки. Рекомендуется выставлять от 50 до 90% изданий от общего фонда библиотеки. Библиотека вправе решать сама, исходя из объема и состава фонда, величины помещения, учета возрастных особенностей и интересов пользователей, задач библиотеки, какую долю фонда и какие именно документы следует выставлять для открытого доступа.

Целесообразно выделить отдельное помещение или зону для фонда, выполняющего мемориальную функцию (хранение дублетных, малоспрашиваемых изданий).

Размещение стеллажей.

Размещение книжного фонда – это пространственное расположение частей библиотечного фонда в целях удобного обслуживания пользователей.

Размещение стеллажей – технологический аспект организации фонда. Между тем, он напрямую связан с содержательными вопросами: уровнем комфортности обслуживания, формированием образа библиотеки в глазах ее пользователей.

Способы расстановки стеллажей могут быть самыми разнообразными. У каждого способа расстановки свое назначение, свои плюсы и минусы.

Современная организация размещения стеллажей в открытом доступе для детей может выглядеть следующим образом:

- ставить стеллажи вдоль стен, освобождая середину помещения. Это создает хорошую планировку пространства, а также облегчает ориентирование. Дети могут осмотреться, оценить свое впечатление и почувствовать себя лучше, чем среди длинных, однообразных рядов стеллажей. Для создания такого открытого пространства используют односторонние стеллажи. Ими же, например, на абонементе можно отгородить часть пространства для закрытого книгохранилища, внутри которого удобнее использовать двухсторонние стеллажи.

- располагать стеллажи в виде «звездочки» (три стеллажа ставят торцами друг к другу). Такая расстановка позволит увеличить пространство, а читателю-ребенку побыть наедине с книгой. Читатели-дети распределятся по своим интересам в «звездочках», и не будут мешать друг другу.

- поиска своего стиля в оформлении;
- разработки тематики, цветности в оформлении полочных разделителей.

Хорошо, когда цветовая гамма, используемая при оформлении фонда, для маркирования его разделов, сочетается с общим цветовым стилем, принятым в библиотеке.



В детской библиотеке лучше использовать насыщенные, теплые тона, допустимы разнообразные оттенки бежевого и розового цвета, или пастельные мягкие краски (светло-серый, оливковый, нежно-голубой). При этом предпочтительно избегать пестроты, а также сочных красок (все оттенки ярко-красного, фиолетового), которые на больших площадях – стенах создают ощущение беспокойства, вызывают у детей нервозность.

Чтобы сделать фонд для читателей максимально открытым, в библиотеке должно быть предусмотрено место для информации. Основными компонентами информационной среды являются: стендовая информация, информационные таблички, которые могут крепиться на стеллажах, подвешиваться к потолку, располагаться на мебели, формы малой библиографии, заголовки и надписи на стеллажах, полочных разделителях. Система принятых библиотекой указателей должна играть роль путевода, навигатора; она должна быть красиво оформлена, понятна читателю, нести в себе определенные знания или информацию о фонде библиотеки.

Изучение использования книг в открытом доступе.



Тематические, жанровые, серийные блоки отраслевой и художественной литературы должны постоянно обновляться.

Фонд открытого доступа не может находиться в статичном состоянии. Изменение информационных запросов, читательских предпочтений диктуют необходимость постоянно обновлять состав фонда. Основанием для замены изданий в открытом доступе могут служить:

- отсутствие спроса (интереса) к определенному изданию;
- поступление переиздания книги;
- появление новых, познавательных книг и (или) книг современных авторов;
- изношенность изданий (ветхость, поврежденность).

Работа по использованию изданий в открытом доступе должна вестись постоянно. Количество записей о выдаче книг на листке сроков возврата книги дает возможность выявить спрос на данное издание. Книги, не пользующиеся спросом, следует своевременно изымать, передавать на другой уровень хранения. Также необходимо систематически просматривать фонд открытого доступа на предмет выявления ветхой, поврежденной литературы.

Наглядность.

Известно, что восприятие детей носит наглядно-образный характер. Хорошая визуальная информация раскрытия фонда открытого доступа облегчает ориентацию читателей. Библиотечные специалисты рекомендуют следовать следующим принципам оформления фонда:

- учету возрастных особенностей читателей;
- учету специфических особенностей фонда (объем фонда, площадь помещения);

В каждой «звездочке» можно поставить банкетку, чтобы ребенок мог расположиться у стеллажа и при этом не препятствовать доступу других читателей.

- расставлять стеллажи «елочкой», т.е. парами под постоянным углом друг к другу.
- использовать круговую или зигзагообразную композиции из ряда стеллажей. Овал или мягко закругленный зигзаг визуально воспринимаются более благоприятно, чем прямоугольные формы. К тому же они создают возможность, просматривая книги, побыть наедине с собой. Эти композиции создают у детей ассоциативные игровые эффекты, снимают ощущение монотонности, позволяют читателям-детям воспользоваться преимуществом неформального общения.

Фонд свободного доступа, организованный в соответствии с приведенными примерами, реально предоставляет пользователям свободу выбора поведенческих сценариев. Эффект уединенности играет важную релаксационную роль. К тому же он служит фактором привлечения детей в библиотеку: ребята психологически отделяют ее от других составляющих учебного процесса, где всегда присутствует элемент диктата.

Следует помнить, что на успешную работу в системе открытого доступа к фонду влияют размеры библиотечных помещений. Известный библиотековед Слава Матлина утверждает, что в небольшом помещении легче организовать комфортную, уютную обстановку.

Требования к размещению и состоянию книг.

Нормативы размещения книг и стеллажей для открытого доступа иные, чем в книгохранилище. В библиотеках, обслуживающих детей, на одной полке размещают от 25 до 30 книг (в зависимости от объема книг). Полки на стеллаже 5-6, расстояние между стеллажами увеличивается до 1 метра и более. Следует знать, что самая высокая книговыдача бывает с 4 и 5 полки стеллажа. Самую маленькую книговыдачу дает нижняя полка, так как она не попадает в зону зрительного комфорта читателей, поэтому ее лучше исключить из оборота (заполнять в крайних случаях). Не надо выставлять больше одного-двух экземпляров каждого названия, иначе читатель психологически будет ориентирован так: раз одинаковых книг много, значит их никто не читает, и, следовательно, они не интересные. Размещать на полках следует издания, не потерявшие эстетический вид, отремонтированные, переплетенные. При содержании документов на стеллажных полках обязательно используют держатели. Документы на полках стоят строго вертикально.

Из «Основных правил хранения и использования библиотечных фондов», разработанных ИФЛА:

- Размещайте книги так, чтобы их можно было легко снимать и ставить на место. При плотной расстановке книги быстро изнашиваются, так как их трудно снимать и ставить обратно.

- Пользуйтесь книгодержателями, когда книги на полках размещены свободно. Книги, стоящие наклонно, могут быстро деформироваться и, в конце концов, развалиться. Книгодержатели должны иметь ровную поверхность и широкие края, чтобы не портился переплет, и не рвались страницы.

- Размещайте книги по возможности строго по формату. Не допускается хранить книги большого формата рядом с книгами меньшего формата, так как в этом случае у первых не будет надежной опоры.

все вкусы при жанровой расстановке изданий в фонде открытого доступа угодить невозможно. Но ориентироваться на общее и особенное в интересах читателей необходимо. Как правило, при жанровой расстановке в детской библиотеке наиболее популярны сказки, стихи, приключения, детские детективы, фантастика и др.

Серийная расстановка.

Этот вид расстановки фонда формируется по издательским сериям, наиболее популярным среди читателей данной библиотеки. Книги большинства серий связаны между собой жанром, стилевыми особенностями, оформлением. Например, среди серийных полок у читательниц популярны серии книг «Любимые книги девочек». Внимание данной категории читателей также привлекают внимание серии книг «Заветная полка», «Девичьи судьбы». Книги этих серий можно вынести на тот же стеллаж, где стоят книги серии «Любимые книги девочек», но, не смешивая их. Такой способ расстановки серий сходного содержания – рядом, но не попеременно – некоторые специалисты считают психологически более точным, чем добавление к большой серии книг, сходных по содержанию, но не входящих в нее.

Однако, увлекаться выделением большого количества серий, вынося их на специальные стеллажи, все же не стоит, особенно если серии рассчитаны на младший и средний возраст.

Надо учитывать еще и то обстоятельство, что не всегда издательство включает в серию книги, рассчитанные на один уровень читательского развития.

разных разделах фонда.

Например, с учетом *гендерных характеристик* (т.е. по социально-половым признакам) можно выделить тематическую полку: «Вам, мальчишки!, и представить книги по спорту, автомобильному делу, компьютерам; или «Для настоящих девчонок» с представлением книг по рукоделию, истории одежды, уходом за домашними растениями.

С учетом *социально-профессиональных характеристик* создаются тематические полки для воспитателей, учителей, родителей. Например, на тематической полке «Вам, родители!» может быть представлена литература по педагогике, психологии, здоровью детей, руководству чтением.

Расстановка художественной литературы.

Рекомендуется использовать два способа расстановки художественной литературы:

- **систематически-алфавитная** (в соответствии с таблицами ББК, внутри – по алфавиту авторов или названий):
 - мировая литература (произведения);
 - произведения русской литературы до 1917 г.;
 - произведения русской литературы [1917 -];
 - произведения литературы зарубежных стран.
- **жанровая, серийная.**

Жанровая расстановка.

Жанровая расстановка – это расстановка художественной литературы, которая помогает сформировать интерес читателей - детей к литературе.

Организуется на основе читательских предпочтений с использованием индивидуальных форм библиотечного обслуживания: бесед при записи выбранной книги и ее приеме после прочтения; консультаций в фонде; наблюдением за читательским поведением в ходе самостоятельного выбора книги, анализ читательского формуляра и другие. Конечно, на

Правила расстановки документов.

Расстановка фонда должна быть понятной, способствовать рациональному использованию полезной площади библиотеки, создавать условия для правильного хранения фонда, обеспечивающие сохранность.

Общее направление расстановки книг на стеллажах – сверху вниз и слева направо. Все библиотечные документы должны иметь ярлык с полочным индексом и авторским знаком.

Различают два способа расстановки библиотечного фонда: расстановка содержательного типа и расстановка формального типа.

К расстановкам содержательного типа относятся – систематическая, тематическая, жанровая, серийная;

К расстановкам формального типа – алфавитная, хронологическая, географическая, форматная, языковая, нумерационная.

Как правило, виды расстановок применяются в различных сочетаниях. Например, алфавитно-хронологическая, систематически-алфавитная. На основании формальных признаков расставляются периодические издания. Журналы и газеты – отдельно: по названиям в алфавитно-хронологическом порядке. В пределах каждого года – по номерам. Для размещения фонда АД и CD также возможна формальная расстановка.

Наиболее распространенным видом расстановки, используемой в книгохранилище или в зонах для фонда, выполняющих мемориальную функцию, в библиотеках, обслуживающих детей, является систематически-алфавитная расстановка. При систематической расстановке документы расставляются по отраслям знаний, а внутри – по алфавиту авторов или заглавий. Систематический порядок устанавливается в соответствии с таблицами ББК для детских и школьных библиотек. Чтобы точно установить место

документов в алфавитном ряду, пользуются таблицей авторских знаков. Кроме того, принятая система расстановки фонда обеспечивает связь документа с его моделью – библиографической записью в каталоге.

Весь фонд в библиотеках, обслуживающих детей, делится на несколько частей или фондов в соответствии с возрастной дифференциацией и ФЗ от 29.12. 2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Фонд литературы для каждой возрастной группы расставляется отдельно. Организация и систематизация каждого из этих фондов имеют свою специфику, обусловленную характером литературы и возрастными особенностями читателей.

Группировка фонда открытого доступа.

В условиях открытого доступа в библиотеках, обслуживающих детей, более предпочтителен тематический принцип расстановки, а также специальные виды расстановки, главной особенностью которых является целевое выделение и объединение материалов, которые при расстановке по таблицам ББК оказываются в разных разделах фонда. Наблюдения показывают, что читателю-ребенку последовательность разделов ББК не нужна (она нужна в книгохранилище), ему все равно, с какой книги начинается расстановка. Читатель не знает и не обязан знать ББК.



Рекомендуется отдельная расстановка отраслевой и художественной литературы. Внутри каждого вида расстановки книги расставляются в порядке алфавита фамилий авторов или заглавий произведений.

Если в библиотеке есть коллекции книг с автографами писателей, то вне зависимости от содержания такие книги выделяются в самостоятельный фонд.

Тематическая расстановка.

Фонд отраслевой литературы можно разбить на ряд тематических блоков, в состав которых будут входить темы, близкие по содержанию. Например, для читателей 12-14 лет книги по истории, государству и праву, экономике можно объединить в тематический блок «Я и общество», книги по сельскому хозяйству, естествознанию - в тематический блок «Я и природа», в помощь образовательному процессу можно выделить тематический блок «Я учусь». Внутри каждого такого блока можно выделить разделители с рубриками. Необходим в библиотеке, обслуживающей детей, блок краеведческой литературы, куда войдут материалы по истории, географии, политике, экономике, экологии края, о флоре и фауне, архитектурных и исторических памятниках, известных людях, а также художественные произведения местных писателей.

Расстановка по типам изданий.

Рассматривая специфику размещения изданий, объединенных по типологическому признаку, выделим как пример справочную литературу.

Наиболее часто используемые справочные издания (энциклопедии, справочники, словари), как правило, объединяют в одном общем разделе фонда. Их, по меткому выражению известного библиографа Б.А. Смирновой, называют «подручной» частью справочно-библиографического аппарата – они всегда должны быть под рукой библиотекаря и читателя. Открытым доступом справочной литературы могут пользоваться все читатели библиотеки.

Специальные виды расстановки.

Главной особенностью любого вида специальной расстановки является **целевое выделение и объединение материалов**, которые при расстановке по ББК оказываются в